

	<b>OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN</b>  <b>FAKULTI PERUBATAN VETERINAR (HOSPITAL VETERINAR UNIVERSITI)</b> <b>Kod Dokumen: OPR/FPV/BR079/PPP</b>
	<b>PENILAIAN PROGRAM PENDIDIKAN BERTERUSAN OLEH PESERTA (COURSE EVALUATION BY PARTICIPANT)</b>

Tajuk latihan (*Title of training*): \_\_\_\_\_  
 Tarikh (*Date*): \_\_\_\_\_ Tempat (*Venue*): \_\_\_\_\_

**Sila lengkapkan borang penilaian ini dan kembalikan kepada urusetia pada akhir latihan.**

Soal selidik ini bertujuan menilai dan mengumpul maklumbalas mengenai latihan yang telah dijalankan. Pendapat dan cadangan anda akan membantu kami memperbaiki pengendalian latihan di masa hadapan.

***Please complete the questionnaire and return to the secretariat at the end of the training.***

*This questionnaire aims to analyze the training that has been carried out. Your opinions and suggestions will help us improve future training.*

**Bahagian A (Part A)**

Sila nilai latihan ini dengan menandakan (/) pada kotak yang disediakan:-

*(Please evaluate the training by ticking (/) the appropriate box:-)*

Skor (score)	Huraian (description)
1	<i>Sangat tidak memuaskan (very unsatisfactory)</i>
2	<i>Tidak memuaskan (unsatisfactory)</i>
3	<i>Memuaskan (satisfactory)</i>
4	<i>Baik (good)</i>
5	<i>Sangat baik (excellent)</i>

No.	Perkara (subject)	1	2	3	4	5
1.	Kandungan latihan (kesesuaian topik-topik) ( <i>Contents of training - suitability of topics</i> )					
2.	Kesesuaian dan keselesaan tempat latihan ( <i>Suitability and comfort of training venue</i> )					
3.	Makanan ( <i>Food</i> )					
4.	Pengendalian keseluruhan latihan ( <i>Overall organization of training</i> )					
5.	Perkhidmatan Urusetia ( <i>Service of Secretariat</i> )					
6.	Menambah ilmu pengetahuan/ memberikan maklumat terbaru ( <i>Beneficial in providing the latest knowledge/ information</i> )					
7.	Menambah pengalaman teknikal ( <i>untuk bengkel/kursus jangka pendek sahaja</i> ) ( <i>Beneficial in increasing your technical experience</i> ) (applicable only for workshop/short course)					
8.	Memenuhi objektif latihan ( <i>Fulfill the objective(s) of training</i> )					
9.	Peruntukan masa untuk syarahan/ amali ( <i>Allocation of time for lecture/ practical</i> )					
10.	Yuran pendaftaran ( <i>Registration fee</i> )					
11.	Nota latihan ( <i>Lecture notes</i> )					

**Bahagian B (Part B)**

## Penilaian Pengajar (Assessment of Instructors)

No	Perkara (Subject)	*					*					*					*				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1.	Penyampaian syarahan (Effectiveness of lecture delivery)																				
2.	Penerangan yang jelas (Clear explanation)																				
3.	Penggunaan alat pandang dengar yang berkesan (Effective use of audiovisual aids)																				
4.	Pengendalian amali yang berkesan (untuk bengkel/kursus jangka pendek) (Effective instruction of practical) (for workshop/short course)																				
5.	Fokus pada topik (Focus on the topic)																				
6.	Mengikut masa yang ditetapkan (Adhere to the time allocated)																				

\*Fill in the instructor(s) name

**Bahagian C (Part C)****Cadangan (Suggestion)**

1. Adakah anda memerlukan kursus lanjutan selepas ini?  
(Do you need more in-depth course after this?)

Ya (Yes)                      Tidak (No)

Jika ya, sila nyatakan topik:  
(If yes, please state the topic): \_\_\_\_\_

2. Cadangan anda bagi memperbaiki latihan ini di masa hadapan:  
(Your suggestions to improve this course)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*\*\*Terima kasih (Thank you)\*\*\*